

証明書申込用紙

卒業年月	昭和・平成・令和	年	月	申込日	年	月	日
学科及び専攻名	学科			専攻			
フリガナ							
氏名	現在の氏名			卒業時の氏名			
生年月日	昭和・平成	年	月	日			
現住所	〒 -						
卒業時住所	〒 -						
日中の連絡先	自宅 ()	-					
	携帯	-	-				
使用目的							
証明書の種類	1通につき	申込数		合計金額			
卒業証明書	500円	通		円			
学業成績証明書	500円	通					
単位修得証明書	500円	通					

※証明書は卒業時の氏名で発行いたします。

返信先は本人自宅のみ。勤務先には送付できませんのでご注意ください。

※発送前に、下記の必要書類等が同封されているかをご確認ください。

同封書類

- 身分証明書のコピー（運転免許証・健康保険証・パスポート等の公的証明書）
「個人情報保護法」の施行に伴い、本人確認のため身分証明書のコピーを同封してください。確認後はこちらで責任を持って破棄させていただきます。
- 手数料（郵便定額小為替、無記名）
- 返信用封筒（長形3号封筒 23.5 cm×12 cm 自宅住所と氏名を記入）
郵便料金（切手貼付） 普通郵便 50 gまで（証明書1~4通）110円
速達 250 gまで（加算）300円
郵便料金に変更になった場合はその時の料金に従ってください。
- 証明書申込用紙（この用紙を印刷してお使いください）

郵送先 〒380-0803

長野市三輪 9-11-29

長野短期大学 事務局 宛